



©nc3000 - stock.adobe.com

## K O M M U N I K A T I O N



### **Sie kennen das Sprichwort: „Wie man in den Wald hineinruft ...“**

Es beschreibt sehr schön die Bedeutung des Senders im innerbetrieblichen Umgang miteinander und auch privat. Natürlich kommunizieren wir immer und jederzeit. Was bleibt ist die Beantwortung der Frage, wie Sie mit klaren Botschaften Ihr Gegenüber überzeugen. Verstehen Sie den anderen Menschen überhaupt? Fragen Sie bei Unklarheiten konkret nach? Wie sehen die Gesprächsanteile in Ihrer Kommunikation aus? Tendieren Sie mehr in Richtung Vielredner oder in Richtung eines Schweigers, den man für jeden ausgesprochenen Satz „feiert“?

Menschen sind eben unterschiedlich, und das ist gut so. Das bedeutet im Umkehrschluss: Wenn es Ihnen gelingt, mit unterschiedlichen Gesprächstypen besser umzugehen und Ihre Sprachwerkzeuge noch gezielter einzusetzen, können Sie Ihre Ziele schneller und im partnerschaftlichen Einvernehmen erreichen.

Kommunikation beeinflusst täglich Ihre Motivation. Ist Ihr Glas halb voll oder halb leer? Ihr Mundwerk hat dabei einen entscheidenden Einfluss. Verbessern Sie in diesem Training u. a. Ihre Sprachqualität, z. B. die Vermeidung von Reizworten wie „müssen!“. Oder dem Gegenteil von Drucksprache, wenn Sie bspw. gerne Weichmacher oder Nebelkerzen verwenden, die den Partner am Ende des Gesprächs noch verwirrt zurücklassen, als er/sie zu Beginn des Dialogs war.

## K O M M U N I K A T I O N

### INHALTE

- **Meine Einstellung zählt**
  - » Wie Sie auf andere wirken
- **Sachlich oder emotional kommunizieren? Kommt darauf an!**
- **Die Sache mit dem Sender und dem Empfänger**
  - » Bedeutung und Umsetzung
- **Worte, die wirken**
  - » Floskeln vermeiden
  - » In der Kürze liegt die Würze
  - » Mutig, konkret und gleichzeitig wertschätzend sprechen und formulieren
- **Wie war das noch mal mit dem „Aktiven Zuhören“?**
- **Gesprächssteuerung durch partnerschaftliche Frageformen**
- **Ihre Wunschthemen?**
- **Konkrete Praxisübungen**

Die finalen Seminarbausteine legen wir in einem gemeinsamen Vor- bzw. Abstimmungsgespräch fest.

**Dauer** 1-tägiges Inhouse-Training

**Teilnehmer** bis 12 Personen

### Methoden

Seminar mit Workshop-Charakter, Trainer-Input mit vielen Praxisbeispielen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Analyse und Übungen von Praxisbeispielen, Kommunikationsübungen, hoher Praxistransfer für Ihren beruflichen Alltag

### Handout

... mit weiteren Informationen, Checklisten und ergänzenden Übungen.  
Der Versand erfolgt als PDF per E-Mail.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte aller Ebenen, die ihre Kommunikationskompetenz überprüfen und verbessern wollen.

### Kontakt

Ich freue mich über Ihre konkrete Anfrage. Schicken Sie einfach eine E-Mail an [info@einfach-klartext.de](mailto:info@einfach-klartext.de) oder rufen Sie mich unter **02 41-47 58 67 13** an.